

四川省财政厅文件

川财资产〔2017〕26号

财政厅关于全面开展行政事业单位国有资产管理与预算管理相结合工作的通知

省级各部门：

为贯彻新预算法精神，落实国务院《关于深化预算管理制度改革的决定》（国发〔2014〕45号）的有关要求，加快建立人员编制、资产管理与预算管理相结合的机制，在总结连续3年试点工作的基础上，经研究，在编制2018年度部门预算时，对所有省级单位开展新增资产配置管理与预算管理相结合的工作。有关事项通知如下：

一、工作内容

(一) 核实资产存量。省级各单位以实物资产为准，认真清理核实存量资产信息，并于10月31日前在“四川省资产管理信息系统”的“行政事业资产”模块中完成存量数据调整，对2016年11月1日至2017年10月31日资产报废处置和新增资产等存量资产信息进行梳理和完善。主管部门于11月5日前在“四川省资产管理信息系统”中完成所属单位存量资产数据的核实工作，确保资产存量数据真实、准确。

(二) 测算新增需求。各单位依据截止10月31日的资产存量、2018年度拟报废资产情况以及专用资产情况，按照有关资产配置标准，结合实际工作需要，测算2018年新增资产配置需求。通用办公设备和家具配置数量、使用年限、价格上限严格执行今年修订的《四川省省级行政事业单位通用办公设备和家具配置标准》(川财资产〔2017〕20号)的规定。因工作开展确需超标准配置的，单位须以正式文件专项申报，主管部门审核，财政厅审定。专用设备配置，国家、行业有配置标准的，严格按标准执行；暂无配置标准的，在结合单位职能职责，分析同类设备存量及使用状况、具体用途、配置依据、价格情况等基础上，按照保障单位业务正常开展的原则测算新增需求。

(三) 严格配置管理。在实行部门综合预算管理的前提下，各单位利用财政拨款或非财政拨款资金购置的通用设备和专用设备均纳入新增资产配置预算管理范围。各单位严格按照省财政厅在财政管理信息系统E财4.0(部门预算系统)审核确定的新增

资产配置计划，合理测算资金来源，科学编制新增资产配置预算。单位新增资产配置计划未经审核或审核未通过，不得编制新增资产配置预算。年度执行中追加预算涉及资产配置的，由单位向财政厅申报资产配置计划，经财政厅审核后，办理新增资产配置预算。

二、工作流程

新增资产配置审核主要采取网上审核方式，对有明确配置标准的新增资产，采取系统审核；对有特殊需求的新增资产，采取人工审核。单位通过财政管理信息系统 E 财 4.0(部门预算系统)，在《单位基本数字录入表》中录入单位基础信息和填报相关明细资产存量数据，核实从“四川省资产管理信息系统”导入到“财政管理信息系统 E 财 4.0”(部门预算系统)中资产存量数据，填报《行政事业单位资产新增资产配置计划表》，经财政厅审核后核定各部门(单位)新增资产配置规模，下达设备购置经费控制数。各部门(单位)据此编制 2018 年新增资产配置预算。具体流程如下：

(一)各单位于 11 月 15 日前，在财政管理信息系统 E 财 4.0(部门预算系统)中完成《单位基本数字录入表》涉及到的单位基础信息及相关明细资产存量数据的录入工作，核实资产存量数据，填报《行政事业单位新增资产配置计划表》后报送主管部门。

(二)主管部门审核所属单位基本信息真实性和准确性，依

据单位的资产存量审核新增资产配置的合理性，于11月20日前报送报财政厅部门管理处。

（三）部门管理处结合单位开展业务需要，重点对单位新增专用设备配置进行审核，于11月30日送资产管理处。

（四）资产管理处根据单位资产存量、配置政策依据与标准等提出审核意见，报主要厅领导审批后，核定2018年度新增资产配置经费规模，部门管理处据此下达设备购置经费控制数。

三、工作要求

（一）各单位要高度重视，落实人员负责资产管理与预算管理相结合工作，及时清核资产存量数据，及时维护“四川省资产管理信息系统”资产信息变动信息，在财政管理信息系统E财4.0（部门预算系统）中认真填报新增资产配置相关数据并按时报送。

（二）主管部门要严格审核所属单位基础信息、存量资产、新增资产配置情况，加强对资产使用情况的监管。

（三）单位要严格按照核定的新增资产配置规模编制新增资产配置预算。新增资产按通用项目目录规定统一编为“设备购置经费”项目，新增资产配置经费规模即为设备购置经费控制数。

附件：1.《单位基本数字录入表》

2.《行政事业单位新增资产配置计划表》



四川省财政厅
2017年9月28日

单位基本数字录入表

单位 预算 编码	单位 名称	内设 机构 个数	编制人数	编制内实有人数	办公用房(间)	会议室(间)	打印设备(2010601)	投影仪(2020200)	照相机及器材 (2020400)	空调机组(2101905)
			行政 编制	合计	合计	合计	合计	合计	合计	合计
			事业 编制	厅级 及以下	60㎡ 以下	20106 0101- A3打 印机	20202 0001- 固定 式摄 影仪	20204 0001- 单反 套机	21019 0501- 1.25 匹空 调	
			工勤 编制	处级 及以下	60- 100㎡	20106 0102- A4打 印机	20202 0002- 便携 式摄 影仪	20204 0002- 普通 相机	21019 0502- 1.5匹 空调	
				合计	合计	合计	合计	合计	合计	合计
				18平 米以 下	60㎡ 以下	合计				
				合计	合计	合计				
				18- 24㎡	60- 100㎡	合计				
				合计	合计	合计				
				24- 30㎡	60- 100㎡	合计				
				合计	合计	合计				
				30㎡ 以上	60- 100㎡	合计				
				合计	合计	合计				

单位基本数字录入表

	其他组合音响设备 (2321299)	台、桌类 (6010200)	椅凳类 (6010300)	沙发类 (6010400)	柜类 (6010599)
单位名称					
单位预算编码					
	232129 901-小型会议室音响设备	601020 001-办公桌	601030 001-办公椅	601040 001-单人沙发	601059 901-书柜
	232129 902-中型会议室音响设备	601020 00101-厅局级以下办公家具	601030 00101-厅局级以下办公家具	601040 002-双人沙发	601059 902-保密柜
	232129 903-大型会议室音响设备	601020 00102-处级以下办公家具	601030 00102-处级以下办公家具	601040 003-三人沙发	601059 903-茶水柜
	合计	合计	合计	合计	合计

行政事业单位新增资产配置计划表

单位：万元

资产代码	资产类型	新增资产名称	数量(辆/台)	资金需求及来源						拟报废或处置的资产		备注	
				小计	财政拨款	财政拨款结转和结余资金	教育收费安排支出	政府性基金	其他资金	资产内容	数量(台/套)		
202040099	其他照相机及器材												
2020900	速印机												
2021000	碎纸机												
2029900	其他办公设备												
2100000	3、机械及设备												
2100400	锅炉												
2101905	空调机组												
210190501	1.25匹及以下												
210190502	1.5匹												
210190503	2匹												
210190504	3匹												
210190505	5匹												
2101009	电梯												
2109900	其他机械设备												
2200000	4、电气设备												
2201006	饮水机												
2209900	其他电气设备												
2310000	5.通信设备												
2310701	固定电话机												
2310702	移动电话机												
2311001	传真通讯设备												
2319900	其他通信设备												
2300000	6.雷达、无线电和卫星导航设备												
2310000	7.广播、电视、电影设备												
2320901	普通电视设备(电视机)												
2321002	摄像机												
2321299	8.其他组合音响设备												
232129901	小型会议室音响设备												
232129902	中型会议室音响设备												
232129903	大型会议室音响设备												
2329900	其他广播、电视、电影设备												
2400000	9.仪器仪表												
2410000	10.电子和通信测量仪器												
2420000	11.计量标准器具及量具、衡器												
	12.其他通用设备												

行政事业单位新增资产配置计划表

单位：万元

资产代码	资产类型	新增资产名称	数量(辆/台)	资金需求及来源				拟报废或处置的资产		备注
				小计	财政拨款	财政拨款结转和结余资金	教育收费安排支出	政府性基金	其他资金	
	(二) 专用设备									
	1. 工程机械									
	2. 农业和林业机械									
	3. 化学药品和中药专用设备									
	4. 医疗设备									
	5. 公安专用设备									
	6. 文艺设备									
	7. 体育设备									
	8. 其他专用设备									
	(三) 文物和陈列品									
	1. 文物									
	2. 陈列品									
	(四) 图书、档案									
	(五) 家具、用具、装具及动植物									
6010000	1. 家具用具									
6010200	台、桌类									
601020001	办公桌									
60102000101	厅局级办公桌									
60102000102	处级及其以下办公桌									
601020002	会议桌									
601020003	茶几									
601020099	其他									
6010300	椅凳类									
601030001	办公椅									
60103000101	厅局级办公椅									
60103000102	处级及其以下办公椅									
601030002	桌前椅									
601030003	单人折叠椅									
601030004	会议椅									
601030099	其他									
6010400	沙发类									
601040001	单人沙发									
601040002	双人沙发									
601040003	三人沙发									
601040004	其他									

行政事业单位新增资产配置计划表

单位：万元

资产代码	资产类型	新增资产名称	数量（辆/台）	资金来源及来源					拟报废或处置的资产		备注	
				小计	财政拨款	财政拨款结转和结余资金	教育收费安排支出	政府性基金	其他资金	资产内容		数量（台/套）
6010501	文件柜											
6010502	保险柜											
6010599	其他柜											
601059901	书柜											
601059902	保密柜											
601059903	茶水柜											
601059999	其他											
6019900	其他家具用具											
6020000	2. 被服装具 3. 其他											

说明 1、资产代码为国家标准化管理委员会制定的《中华人民共和国固定资产分类与代码》（GB/T 14885-2010）；
 2、通用设备和办公家具严格按《四川省省级行政事业单位通用办公设备配置标准》（川财资产〔2017〕20号）配置；
 3、拟报废资产是指拟于2017年11月1日—2018年10月31日期间报废的资产。

